

Anmeldung zur Einsichtnahme

Vorname, Nachname: _____

Anschrift: _____ (Pflichtangaben)

Matrikelnummer: _____ (Pflichtangaben) **E-Mail:** _____

Prüfung: _____ (Pflichtangaben) _____ (Pflichtangaben)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Grundl. prozessorient. Plan. u. Org. | <input type="checkbox"/> Bauprozessm. für Architektur | <input type="checkbox"/> Grundlagen Recht |
| <input type="checkbox"/> Grundkurs (Projektentwicklung...) | <input type="checkbox"/> Ergänzungskurs (Projektrealisierung ...) | <input type="checkbox"/> Bauprozessm. für Lehramt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Schlüsselfertigbau | <input checked="" type="checkbox"/> Geschäftsprozessmanagement | <input type="checkbox"/> Sem. Unternehmerringenieur |
| <input checked="" type="checkbox"/> Immobilienprojektentwicklung | <input checked="" type="checkbox"/> Immobilienwert- und Wertermittlung | <input type="checkbox"/> Sem. Adv. Real Estate Invest |
| <input checked="" type="checkbox"/> Projektor. Daten- u. Wissensman. | <input type="checkbox"/> Sust. RE real Estate Dev. | <input type="checkbox"/> Projekt- und Unternehmensprozesse |
| <input checked="" type="checkbox"/> Optimierungsverfahren | <input checked="" type="checkbox"/> Portfolio- und Assetmanagement | <input checked="" type="checkbox"/> Immobilienmärkte- und Investoren |
| <input type="checkbox"/> Princ. Projectman./Platf.Or.Managm. | <input checked="" type="checkbox"/> Privates Baurecht | <input checked="" type="checkbox"/> Meisterklasse Immobilienentwicklung |
| <input type="checkbox"/> Vergaberecht/AVA | <input checked="" type="checkbox"/> Rechtl. Rahmenbed. d. Immob.entw. | <input checked="" type="checkbox"/> Meisterklasse Unternehmerringenieur |
| <input type="checkbox"/> Principles of Simulation | <input type="checkbox"/> Principles of Riskmanagement | <input type="checkbox"/> Redevelopment |
| <input type="checkbox"/> Immobilienfinanzierung | <input type="checkbox"/> Arbeitssicherheit | <input type="checkbox"/> Advanced Topics Real Estate |
| <input type="checkbox"/> Öffentl. Bau- u. Planungsrecht. | <input type="checkbox"/> Advanced Research Methods in R.E | <input checked="" type="checkbox"/> |

- **Durchführung der lehrstuhlinterne Klausureinsicht:**
 - Schriftliche Anmeldung der Studierenden zur lehrstuhlinterne Klausureinsicht im Sekretariat des Lehrstuhls.
 - Vergabe der Einsichtstermine und Mitteilung der Termine an die Studierenden.
 - Einsichtstermin: Abgabe aller Geräte, die zur Ablichtung bzw. zum Kopieren geeignet sind, vor dem Zugang zum Klausureinsichtsraum.
 - Zugang der Studierenden zum Klausureinsichtsraum.
 - Aushändigen der Klausur an die jeweilige Studentin/den jeweiligen Studenten durch den aufsichtführenden Assistenten.
 - Das einschlägige Lehrstuhlskript der jeweiligen Studentin/dem jeweiligen Studenten auf deren Anforderung zur Verfügung stellen.
 - Erstellen einer "Remonstration" durch die jeweilige Studentin/den jeweiligen Studenten auf Papier des Lehrstuhls, falls gewünscht. *Die Remonstration hat ihren Sinn darin, dass eine, nach dem Dafürhalten des Prüflings, der erbrachten Prüfungsleistung nicht entsprechende Bewertung/Würdigung mittels einer durch den Prüfling zu erbringenden Nachweisführung der erneuten Bewertung unter Berücksichtigung der geltend gemachten Punkte zugänglich gemacht wird.*
 - Abgabe aller ausgehändigten Klausurunterlagen und gegebenenfalls der Remonstration beim aufsichtführenden Assistenten.
 - Verlassen des Klausureinsichtsraums.
 - Rückgabe der abgegebenen Geräte, die zur Ablichtung bzw. zum Kopieren geeignet sind, an den jeweiligen Studierenden.
- Bearbeitung der Remonstrationen durch den Lehrstuhl.
- Schriftlicher Bescheid zur Remonstration an die jeweilige Studentin/den jeweiligen Studenten mit Rückgabe der Remonstration als Kopie.
- Aufbewahrung der Originalklausuren und Originale der Remonstrationen am Lehrstuhl.
- Möglichkeit für die Studierenden, deren Remonstration im Rahmen der werktätlich angebotenen Sprechstunden des Lehrstuhls fachlich zu besprechen.

München, den _____ Unterschrift